**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

**ELMADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU



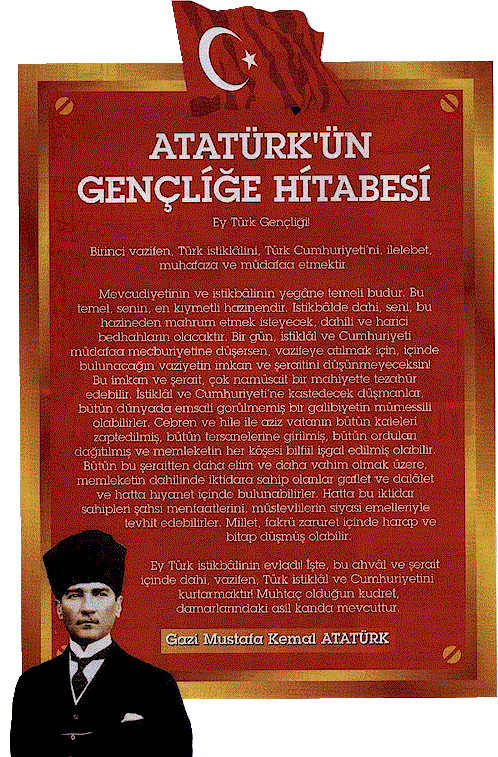
**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA**

**İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







**OKUL KÜNYESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİ:** | Ankara | **İLÇESİ:** | Elmadağ |
| **ADRES:** | Kurtuluş Mahallesi Gökmen Sk No:11 Elmadağ/ANKARA | **CORAFİ KONUM(link) :** | 39°54′40″N, 33°14′10″E |
| **TELEFON NO:** | 0(312) 8631152 | **FAX:** | 0(312) 8631152 |
| **E POSTA ADRESİ:** | **elmadagkurtulusioo@gmail.**  **com** | **WEB SAYFASI** | http://elmadagkurtulus.meb.k12.tr/ |
| **KURUM KODU:** | 718974 | **ÖĞRENİM ŞEKLİ:** | Tam Gün |



**SUNUŞ:**

Okulumuz geleceğin nesillerini yetiştirmek gibi tüm ülkeyi ilgilendiren bir misyona sahip olmak durumunda olduğundan gelişmeyi desteklemek zorundadır. Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü, çalışmalarında hedeflenen alternatiflere zemin hazırlayarak çocukları ve gençleri insan merkezli eğitim anlayışı ile hayata hazırlama gayreti içinde olacaktır. Stratejik Planlama; nerede olduğumuzu ve varmak istediğimiz yeri net olarak belirleyen bir unsurdur. Her kurumun olduğu gibi bizim de zayıf ve güçlü yönlerimiz bulunmaktadır. Amacımız zayıf yönlerimizi iyileştirmek için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir. Çalışmalarından dolayı okulumuz stratejik planını yapmış olan ekibimize teşekkür ediyorum. Planımız ile 2028 yılı sonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileklerimi sunuyorum.

**Murat ARSLAN**

**Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| Giriş | 1 |
| Okul Künyesi | 6 |
| Sunuş | 7 |
| İçindekiler | 8 |
| Önsöz | 10 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK HAZIRLIK SÜRECİ** | 12 |
| 1.1.Stratejik Planlama, Hazırlama Programı Ve Süreci | 15 |
| 1.2. Planlama Süreci |  |
| **2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | 18 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 19 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 20 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 21 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 22 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 23 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 25 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 28 |
| * + 1. Teşkilat Yapısı |  |
| * + 1. İnsan Kaynakları |  |
| * + 1. Teknolojik Düzey |  |
| * + 1. Mali Kaynaklar |  |
| * + 1. İstatistiki Veriler |  |
| * 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 38 |
| * 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 41 |
| * 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 43 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 45 |
| * 1. Misyon | 45 |
| * 1. Vizyon | 45 |
| * 1. Temel Değerler | 45 |
| 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 46 |
| * 1. Amaçlar | 47 |
| * 1. Hedefler | 47 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 48 |
| * 1. Stratejilerin Belirlenmesi | 49 |
| * 1. Maliyetlendirme | 50 |
| **5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 52 |
|  |  |

Stratejik Planlama Ekibi olarak amacımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, çevresine duyarlı, özgüveni tam, okuyan, araştıran, hayal gücünde sınır tanımayan bireyler yetiştirmektir, ekip olarak bu amaçlarla okulumuz stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Plan (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ:** ANKARA | | | **İLÇESİ:** ELMADAĞ | | |
| **OKULUN ADI:** ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| Kurtuluş Mahallesi Gökmen Sk No:11 Elmadağ/ANKARA | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0312 8631152 | | **Yönetici** | 1 | 1 |
| **Faks** | 0312 8631152 | | **Sınıf öğretmeni** | 2 | 8 |
| **Elektronik Posta Adresi** | elmadagkurtulusioo@gmail.com | | **İngilizce Öğretmeni** | 0 | 1 |
| **Web sayfa adresi** | http://elmadagkurtulus.meb.k12.tr/ | | **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 |
|  |  | | **AnaSınıfı Öğretmeni** | - | 2 |
| **Öğretim Şekli** | Normal  x | İkili | **Memur** | - | - |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1982 | | **Yardımcı Personel** | 0 | 4 |
| **Kurum Kodu** | 718974 | | **Toplam** | 3 | 16 |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | 20 | | **Kütüphane** | var |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 12 | | **Konferans Salonu** | Var |  |
| **İdari Oda Sayısı** | 2 | | **Spor Salonu** | var |  |
| **Laboratuvar Sayısı** | 1 | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
|  | 107 | | 110 | 217 | |
| **Kurum Müdürü** | Murat ARSLAN | | **Tel:**0312 8631152 |  | |
| **Müdür yardımcısı** | Başak DAĞ | | **Tel:**0312 8631152 |  | |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM:**

**STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA PROGRAMI VE SÜRECİ**

**1.YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 3 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 4 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| 6 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| 9 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**B) StratejikPlanın Amacı:**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Çalışma ekipleri görev dağılımı öğretmenlerin uzmanlık alanları ve özel yeteneklerine göre yapılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, okulumuzun öğretmenler odasında toplanarak, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak çalışmalara başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular Öğretmenlere, Öğrencilere ve velilere yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu bilgiler Stratejik Plan Üst Kurulu ile ve stratejik plan kurulu ile de paylaşılmıştır. Yapılan çalışmalar okul personeline yaygınlaştırılarak, görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmiştir.

Stratejik planın tüm birimlerle iş birliği içinde hazırlanması planın sahiplenilmesini sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde yapılan çalışmalar kurumumuzda “katılımcılık” ve “stratejik yönetim” anlayışının kurum kültürü olarak benimsendiğini de göstermektedir.

**Stratejilerin Belirlenmesi:**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. Önümüzdeki Eğitim-Öğretim yılından itibaren performans göstergelerinin kullanılmaya başlanması kararlaştırıldı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef kesinleştikten sonra her bir strateji ve tedbirin maliyetlendirilmesi ve performans göstergeleri yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir tedbir için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir strateji/tedbir toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik planını Onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmiştir.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM MODELİMİZ**

**DURUM ANALİZİ**

**HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI**

* Stratejik Planlama Yöntem Ve Kapsamı
* Stratejik Plan Ekip Ve Kurulları
* Stratejik Planlama İş Takvimi

TARİHİ GELİŞİM

MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika BelgeleriAnalizi

**SORUN VE GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ**

VİZYONUN BELİRLENMESİ

MİSYONUN BELİRLENMESİ

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ

TEMALARIN BELİRLENMESİ

STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ

STRATEJİK HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

TEDBİRLERİN BELİRLENMESİ

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİNİN BELİRLENMESİ**

**NİHAİ STRATEJİK PLAN**

**PERFORMANS PROGRAMI**

Yıllık performanshedefleri ile faaliyet ve projeler

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Faaliyet Raporu

***ŞEKİL -1 STRATEJİK PLANLAMA MODELİ***

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Okul müdürü Murat ARSLAN başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip ve koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “**Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu**” kurulmuştur. Stratejik Geliştirme Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

**A) Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Murat ARSLAN | Okul Müdürü | 0312 8631152 |
| Başak DAĞ | Müdür Yardımcısı | 0312 8631152 |
| İLKİNCİ CANDAŞ DUMAN | Öğretmen | 0312 8631152 |
| BUKET BELGE | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 8631152 |
| TUĞÇE YILDIRIM | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | 0312 8631152 |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**B ) Stratejik PlanlamaEkibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Başak DAĞ | Müdür Yardımcısı | 0312 8631152 |
| Yasemin FİLİZ | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Sibel IŞIK | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Gülşen ÖZKUL | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Buket BELGE | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 8631152 |
| Aycan AKTÜRK | Öğrenci Velisi | 0312 8631152 |

**C ) Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Murat ARSLAN | Okul Müdürü | 0312 8631152 |
| Başak DAĞ | Müdür Yardımcısı | 0312 8631152 |
| İlkinci CANDAŞ DUMAN | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Yasemin FİLİZ | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Sibel IŞIK | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Gülşen ÖZKUL | Öğretmen | 0312 8631152 |
| Buket BELGE | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 8631152 |
| TUĞÇE YILDIRIM | O.A.B. Üyesi | 0312 8631152 |
| Aycan AKTÜRK | Öğrenci Velisi | 0312 8631152 |

**D) Stratejik Planlama Çalışma Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ VE İŞLEMLER** | **AŞAMALAR** | **CEVAPLANACAK SORU** |
| Tarihi Gelişim  Yasal Yükümlülükler / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Raporlama  Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

# BÖLÜM

# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

**A. TARİHİ GELİŞİM**

**OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ**

Okulumuza ait kayıt defterlerinden edinilen bilgilere göre okulumuzun ilk binası bugünkü okul binasının hemen üst tarafında 5 derslikli ilkokul olarak 1982 yılında hizmete açılmıştır. İkili öğretimin verildiği okulumuzda 1997 yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime başlanmıştır. Ancak mevcut bina öğrenci ihtiyaçlarına cevap veremediğinden 2. kademe öğrencilerinin büyük bir bölümü çevredeki okullara gitmek zorunda kalmıştır. Elmadağ’ın nüfusu hızla artan ve yaklaşık 4500 (2008 yılı) nüfusu ile en büyük mahallesi olan Kurtuluş Mahallesine yeni bir okul binası zorunluluk haline gelmiştir. Yerel yönetimin çabaları ve devletin kaynakları ile 2000 yılında yeni okulun inşaatına başlanmıştır. Ve nihayetinde 2002-2003 yılında 24 derslikli ve her türlü eğitim-öğretim donanımına sahip yeni okul binası bölge öğrencilerine hizmet vermeye başlamıştır. 4000 m2’lik bir alana kurulu toplam 7000 m2 kapalı alana sahip okul binası sahip olduğu fiziki özelliklerle Elmadağ’ın tek, Ankara’nın ise sayılı devlet okullarındandır.

2005 yılında ise okul binasının hemen yanına 350 oturma kapasiteli, Avrupa standartlarında kapalı spor salonu hizmete açılmıştır. 2006 yılında okulumuzun ve kapalı spor salonumuzun çevresi Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin çalışmaları ile asfaltlanarak daha temiz ve güzel bir görünüme sahip olmuştur. 2008-2009 eğitim öğretim yılında derslik sitemine geçilmiştir. 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında ise okulumuzda yürütülen mavi gök yeşil yaprak projesi kapsamında okul binası ve çevresi çeşitli figürlerle boyanarak estetik bir görünüme kavuşmuştur. Ve yine proje kapsamında okulun sınırları içerinde yer alan kuzey yamacındaki alana 300 fidan dikilerek ağaçlandırma yapılmıştır. 2012-2013 EĞİTİM – ÖĞRETİM yılında 4+4+4 zorunlu eğitim sisteminde okulumuz ilkokul olmuştur. Ankara İl Milli Eğitim Komisyonunun 07/04/2017 tarih ve 595 sayılı kararı 30/05/2017 tarihli Valilik Onayı ile Kurtuluş İlkokulu olan okulumuzun adı Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Bugün okulumuz 2 idareci 13 öğretmen ve 217 öğrencisi ile ülkemizin aydınlık yarınlarına doğru giden yolunda “bende varım” demektedir.

**ELMADAĞ BÖLGESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ**

İç Anadolu Bölgesinin yukarı Sakarya bölümünde yer alan ilçemiz, Ankara’nın 41 km. doğusunda adını aldığı Elmadağ dağının kuzeydoğu eteklerinde kurulmuş çok eski yerleşim alanıdır.

Yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen tarih öncesi eserler, Elmadağ ve çevresinin çok eski medeniyetlere sahne olduğunu göstermektedir.

İlçemizin yerleşmesine ilk belgeleri yaklaşık 400 yıl önce düzenlenen Ankara Şer’iyye Mahkemesi sicillerinde görüyoruz.

Yozgat Köyü adı ile anılan Elmadağ da kervanların konakladığı bir derbent köyü olduğu belirtilmektedir. İlköyerleşim yeri, bu günkü Yenipınar ve yenidoğan mahalleleri olmuştur.

1785- 1809 yılları arasında Ankara Sancağına bağlı 13 kazadan biri olan Kasaba-i Bala ve Çukurcak nahiyesine bağlı Yozgat Köyü (Asi Yozgat) olarak görülmektedir.

1902 yılında ise Ankara Vilayeti Salhanesin de Ankara İli nin 5 Sancak ve 21 kazadan oluştuğu belirtilmektedir. Asi Yozgat bu sancaklardan biri olan Ankara Merkez sancağına bağlı Bala kazasına ait bir köydür.

1928 tarihinde “Küçük Yozgat” adıyla Bala İlçesine bağlı bir bucak oldu. 1936 tarihinde ise Bala Kazasından ayrılarak Nahiye merkezi olarak Çankaya İlçesine bağlandı. 1941 de “Küçük Yozgat” ismi Elmadağ olarak değiştirildi.

1944 yılında Elmadağ Belediyesi kurulmuş ve 01.04.1960 yılın da ise İlçe olmuştur.

İlçemizde Merkez Belediye Başkanlığı , Hasanoğlan ve Yeşildere Belde Belediye Başkanlığı , 23 Temmuz 2004 tarihli 5216 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu” gereği Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dahil edilmiştir. Bu kanun gereğince ilçemizde bulunan 11 köyümüzün dört tanesi merkeze bağlı mahalleye dönüştürülmüştür:

**A. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup 2015-2019 tarihli ilk Stratejik Plan 01.01.2010 tarihinde yayımlanmıştır.

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır. **3 tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef ve 54 performans göstergesi** yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan eylem planları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Eylem planları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. stratejik amaçlarına dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında **2020 y**ılı izleme ve değerlendirme *sonuçlarının* ***%80*** gibi bir düzeyde tamamlamışken **2021** yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda**% 82** artış ile tamamlamıştır. **2022** yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise **% 85** gibi bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürü’nün başkanlığında ilgili komisyonların katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

a) Kütüphane kitaplık sayısında artış,

b) Destek eğitim sınıflarının açılması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

Okul öncesi eğitimde okullaşma

İlkokula başlayan öğrencilerin okulöncesi eğitimi alma oranı

Okulda kullanılmayan dersliklerin atölye olarak değerlendirilmesi.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJIK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU**

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı son tahlil de değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine **% 82.3** oranında makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Okulumuz Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde 2019-2023 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

**B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**C. FAALİYET ALANLARIVE SUNULAN HİZMETLER**

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü nün faaliyet alanlarıaşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu **Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık |
| **Hizmet-2: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri * Hijyen Eğitimi * Obezite Ve Sağlıklı Beslenme Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Ödevler ve projegörevleri | **Hizmet-2: Kurslar**   * Satranç * Resim |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içi öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak kurumumuzun temel paydaşları veli, öğretmen ve persoel olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | | **GÖSTERGELER** | | **Memnuniyet %** | **Memnuniyetsizlik %** |
| **1** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | | | 89,3 | 10,7 |
| **2** | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | | | 98,5 | 1,5 |
| **3** | Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır | | | 89,3 | 10,7 |
| **4** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | | | 64,9 | 35,1 |
| **5** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | | | 98,5 | 1,5 |
| **6** | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir. | | | 94,7 | 5,3 |
| **7** | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder . | | | 92,3 | 7,7 |
| **8** | Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon vb.) yararlanılmaktadır. | | | 89,2 | 10,8 |
| **9** | Okul temiz ve bakımlıdır. | | | 82,5 | 17,5 |
| **10** | Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..) | | | 94,7 | 5,3 |
| **11** | Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir. | | | 85,5 | 14,5 |
| **12** | Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | | | 96,2 | 3,8 |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | **89,7** | **10,3** |
|  | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÇALIŞAN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **MEMNUNİYET** | **MEMNUNİYETSİZLİK %** |
| **1** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 91 | 9 |
| **2** | Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 100 | 0 |
| **3** | Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. | 90,8 | 9,2 |
| **4** | Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | 100 | 0 |
| **5** | Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır | 100 | 0 |
| **6** | Okulun yönetiminden genel olarak memnunum. | 90,9 | 9,1 |
| **7** | Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor vb.) | 95 | 5 |
| **8** | Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. | 95,4 | 4,6 |
| **9** | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 100 | 0 |
| **10** | Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir. | 86,4 | 4,5 |
| **11** | Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir. | 90,9 | 9,1 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **94,5** | **5,5** |

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU'NUN PAYDAŞ LİSTESİVE ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU VE ORTAOKULU**  **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ ?** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **SONUÇ** |
| Tam 5 Çok 4 Orta 3 Az 2 Hiç1 | |  |
| 1,2,3  İzle  4,5  Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Ankara Valiliği |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 3 | 3 | İzle- Gözet |
| Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Kaymakamlığı |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | X | Bağlı olduğumuz merkezi idarenin üst yöneticisi | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| İlçeMilli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum çalışanları | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Eğitim Kurumları-Okullar |  | X | Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Öğretmenlerimiz | X |  | Çalışanlarımız | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Öğrencilerimiz | X |  | Hizmet götürülenler | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Rehberlik Servisimiz | X |  | Çalışanlarımız | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Velilerimiz (Anne ve Babalar) |  | X | Hizmet götürülenler | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Mamak RAM |  | X | Birlikte çalışma gerekliliği | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Belediyesi |  | X | Amaç ve hedeflere ulaşmada yararlanılacak kurum | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Sağlık Grup Başkanlığı |  | X | Sağlıklı çalışan ve öğrenciler | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Dr. Hulusi Alataş Devlet Hastanesi |  | X | Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | Okul ve kurumların güvenliği | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |
| Hayırseverler |  | X | Tedarikçi | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| Sendikalar |  | X | Çalışanlara destek hizmeti sunan kurum | 3 | 3 | İzle- Gözet |
| Yerel Medya |  | X | Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| Kurtuluş Mahallesi Muhtarlığı |  | X | Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı | 1 | 3 | İzle- Gözet |
| Elmadağ Halkı |  | X | Eğitim-Öğretim, sosyal ve kültürel faaliyet/hizmetleri sunduğumuz hedef kitle | 2 | 3 | İzle- Gözet |
| TÜBİTAK |  | X | |  | | --- | | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak krum | | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleribelirlenerekstratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiş,GZFT,sorun alanları ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Memnuniyet Oranı: | % 89 |
| Çalışan Memnuniyet Oranı: | % 94 |
| Toplam Memnuniyet Oranı: | % 91 |

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ:**

**1.KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Kurumumuz da çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürlüğü, çalışanlarının kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

**a) Örgütsel yapı**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

İngilizce Öğretmeni

Öğrenci Kulüpleri

***ŞEKİL -2 TEŞKİLAT ŞEMASI***

**Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Kermes faaliyetleri | Okul Aile Birliği | Veliler.Öğretmenler | Veliler |
| Sosyal,Kültürel,Sportif faaliyetler | Öğretmenler kurulu | Yerel,sosyal,kültürel,sportif kulüpler | Öğrenciler |
| Sosyal,kültürel,sportif faaliyetler | OGYE | Öğretmenler | Öğrenciler |
| Malzeme alımı | Satın alma komisyonu | OGYG | Öğrenciler |
| Malzeme Kontrolü | **Muayene ve Kabul Komisyonu** | OGYG | Öğrenciler |

***(TABLO 11)***

**b) İNSAN KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLK-ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** |
| 1 | Murat ARSLAN | Sınıf Öğretmeni (Müdür) |  | 1 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 2 | Başak DAĞ | Anasınıfı Öğretmeni (Müdür Yard.) |  | 1 | Var | Görevlendirme |  |  | + |  |
| 3 | Demet ÇAVDAR | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 4 | Bahar DİKEÇ | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 5 | Sariye KILIÇ | Sınıf Öğretmeni |  | 2 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 6 | Reyhan YURTOĞLU | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 7 | Aslı BÜYÜKGÖK | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | Var | Görevlendirme |  |  | + |  |
| 8 | Lütfiye HÜNER | Sınıf Öğretmeni |  | 8 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 9 | Özge ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni |  | 3 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 10 | Gülşen ÖZKUL | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 11 | Mehmet ÖZGÜRLÜK | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 12 | Bahadır KIVRAK | Sınıf Öğretmeni |  | 13 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 13 | Yasemin FİLİZ | Okul Öncesi Öğ |  | 4 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 14 | Sibel IŞIK | Okul Öncesi Öğ |  | 1 | Var | Görevlendirme |  |  | + |  |
| 15 | İlkinci CANDAŞ DUMAN | İngilizce |  | 2 | Var | Kadrolu |  |  | + |  |

**(*TABLO 12)***

**ÖĞRETMEN KADROSU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BRANŞI | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2 | 10 |
| 2 | İngilizce Öğrt. | 1 | - | 1 |
| 3 | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | - | 2 |
| 4 |  | 11 | 2 | 13 |

***(TABLO 13)***

**İDARI KADRO**

Bir müdür, bir müdür yardımcısı bulunmaktadır.

**DESTEK PERSONELI KADROSU**

Okulumuzda 1 696 KHK’lı Persnel ve 3 kadrolu olmayan TYP’li eleman çalışmaktadır.

**HİZMETİÇİ KURSLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET İÇİ EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | |
| **YILLAR** | **YEREL DÜZEYDE** | | **MERKEZİ DÜZEYDE** | | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN  TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | OKULDAKİ  TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN  ÖĞRETMEN SAYISININ TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISINA ORANI |
| HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYET SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYET SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| **2021** | 25 | 15 | - | - | 15 | 15 | **% 76,9** |
| **2022** | 7 | 7 | - | - | 7 | 15 | **% 26,9** |
| **2023** | 6 | 6 | - | - | 6 | 15 | **% 23,07** |

***(TABLO 14)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL BAŞINA YILLIK HİZMETİÇİ EĞİTİM SÜRESİ** | | | | | |
| YILLAR | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | BİR FAALİYET SÜRESİ SAAT OLARAK | ÖĞRETMEN\*  SAAT | TOPLAM ÖĞRETMEN  SAYISI | TOPLAM SAAT /TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2021/2022 | 15 | 30 | 450 Saat | 15 | 30Saat |
| 2022/2023 | 7 | 30 | 210 Saat | 15 | 14Saat |

(***TABLO 15)***

**c) Teknolojik Düzey**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçemizdeki diğer okullar ile resmi yazışmalarımızı elektronik ortamda yapmaktayız. Bunun yanında ilkokulda tüm sınıflarda,geçen yıl itibariyle projeksiyon cihazı, akıllı tahtaların montaj bitiminde etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 25 | 24 | - |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Projeksiyon | 1 | 4 | 9 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 2 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 0 | 13 |
|  |  |  |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x | - | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | - | x | 0 | 1 |
| Kütüphane | x | - | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | - | x | 0 | 1 |
| Resim Odası | x | - | 1 | 0 |
| Müzik Odası | x | - | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x | - | 1 | 0 |
| Bilgisayar laboratuarı | x | - | 1 | 0 |
| Yemekhane | - | x | 0 | 1 |
| Spor Salonu | x | - | 1 | 0 |
| Otopark | x | - | 1 | 0 |
| Spor Alanları | x | - | 1 | 0 |
| Kantin | - | x | 0 | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x | - | 1 | 0 |
| Arşiv | x | - | 1 | 0 |
| Derslikler | x | - | 20 | - |

***(TABLO 17)***

**BİNA DURUMU**

**a)Binanın Özellikleri:**

Okulumuz betonarme bina olup zeminkat ve ve üç kattan oluşmaktadır.

**b)Derslikler:**

Okulumuz 20 derslik olarak yapılmıştır.12 derslik sınıf olarak kullanılmaktadır

**c)Atölye Durumu:** Okulumuzda satranç Atölyesi, Şehitler Atölyesi, Resim Atölyesi,

Müzik Atölyesi, Elmadağ Atölyesi bulunmaktadır.

**h)İdare Odaları:**

Okulumuzda;bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir hizmetli odası ve öğretmenlerodası bulunmaktadır.

İdare odalarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta lazeryazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygunseviyededir.

**I)Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler:**

Okulumuzda konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal-kültürel

faaliyetleri gerçekleştirmeye uygun bir adet görsel salon mevcuttur.

Salonumuz ses sistemi ve sabit bir projeksiyon makinesi, bilgisayar ve sabit bir sinema perdesinden oluşan bir görüntü odası vardır.

**j)Rehberlik Servisi:**

Okulumuzda Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.

**k)Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilmesi Çalışmaları, Korunması:**

Okulun etrafı asfaltlanmış, basketbol, futbol, voleybol oynanabilecek alanları bulunmaktadır. Çam ağaçları, birkaç meyve ağacı dikilmiştir.

**l)Okulun Güvenliği:**

Okulumuzda bir güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.

**d)Mali Kaynaklar:**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** |
| Okul aile Birliği | 16000 |
| Diğer | 0 |
| **TOPLAM** | **16.000TL** |

***(TABLO 18)***

Tabloda da görüldüğü gibi okulumuz son derece kısıtlı bir yerel bütçeyle çalışmalarını sürdürmektedir. Başta alt gelir grubundan gelen öğrenci velilerimiz olmak üzere yerelçevrenin okulumuza maddi desteği çok yetersizdir. Özellikle ilçemizin yetiştirmiş olduğu hayırsever işadamları ile *Eğitime %100 Destek* kampanyası kapsamında temasa geçilmesine ihtiyaç vardır.

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | | | **2023** | | | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | | GİDER | | GELİR | | GİDER | |
| Basın ve yayın giderleri |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Tanıtım ve temsil giderleri |  | |  | |
| Mutfak gereçleri onarımı |  | |  | |
| Su tesisatı bakım onarım |  | |  | |
| Yiyecek ve içecek alımı |  | |  | |
| Sabit Giderler |  | |  | |
| Bakım onarım malzeme alımı |  | |  | |
| Temizlik malzemeleri alımı |  | |  | |
| Kırtasiye ve büro malzemeleri |  | |  | |
| Genel onarımlar |  | |  | |
| Genel hizmetler |  | |  | |
| Etkinlik-organizasyon |  | |  | |
| Elektrik tesisatı onarımları |  | |  | |
| Bilişim araçları onarımları |  | |  | |
| Mutfak gereçleri alımı |  | |  | |
| **GENEL TOPLAM** | **1445** | **1445** | | **94745** | | **61111** | | **16514,07** | | **30140** | |

***(TABLO 19)***

**e) İstatistiki Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023/2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF/ŞUBE** | **ERKEK ÖĞR.** | **KIZ ÖĞR.** | **TOPLAM** |
| Ana sınıfı /A | 7 | 7 | 14 |
| Ana sınıfı /B | 7 | 10 | 17 |
| 1/A | 11 | 8 | 19 |
| 1/B | 7 | 13 | 20 |
| 2/A | 11 | 10 | 21 |
| 2/B | 11 | 7 | 18 |
| 2/C | 9 | 9 | 18 |
| 3/A | 8 | 9 | 17 |
| 3/B | 8 | 8 | 16 |
| 3/C | 9 | 7 | 16 |
| 4/A | 10 | 11 | 21 |
| 4/B | 12 | 8 | 20 |

***(TABLO 20)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 13 | 107 | 110 | 217 | 16,7 |

**Sosyal-Kültürel Faaliyetler:**

Yarışmalar ve Alınan Dereceler 2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FALİYETLER** | **ALINAN DERECE** | **İLÇE İÇİNDE** |
| Minikler Futbol Yarışması | Birincilik | \* |
| Satranç Yarışması | İkincilik | \* |
| Minikler Futbol Yarışması | Üçüncülük | \* |
| Satranç Yarışması | Üçüncülük | \* |

***(TABLO 29)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİNDEN EN AZ BİR YIL OKUL ÖNCESİ**  **EĞİTİM ALMIŞ OLANLARIN ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | OKUL ÖNCESİ  EĞİTİM ALMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI | 1.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2021/2022 | 21 | 49 | % 42,8 |
| 2022/2023 | 24 | 56 | % 42,8 |

***(TABLO 30)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYIT BÖLGEMİZDEKİ NET OKULLAŞMA ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | KAYIT BÖLGEMİZDEN KAYDI YAPILMIŞ  ÖĞRENCİ SAYISI | KAYIT BÖLGEMİZDEKİÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2021 | 49 | 50 | % 98 |
| 2022 | 56 | 63 | % 90 |
| 2023 | 41 | 45 | % 96 |

***(TABLO 31)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİR EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SANAT, BİLİM, KÜLTÜR VE SPOR ALANLARINDA  EN AZ BİR FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | | | |
| YILLAR | FAALİYETE KATILANÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2021/2022 | 100 | 231 | % 43 |
| 2022/2023 | 109 | 211 | % 51 |

***(TABLO 36)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI | | | |
| YILLAR | TOPLAM KİTAP SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2021-2022 | 300 | 231 | %129 |
| 2022-2023 | 320 | 211 | %151 |

(***TABLO 37)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KÜTÜPHANEDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | | | |
| YILLAR | KÜTÜPHANEDEN YARARLANANÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2021/2022 | 231 | 231 | %100 |
| 2022-2023 | 211 | 211 | % 100 |

(***TABLO 38)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇOK AMAÇLI SALON VEYA KONFERANS SALONUNDA FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI(%)** | | | |
| YILLAR | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM  ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2020/2021 | 105 | 247 | % 42 |
| 2021-2022 | 141 | 231 | % 61 |
| 2022-2023 | 147 | 211 | % 70 |

***(TABLO 42)***

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

**a)PESTLE ANALİZİ**

**(PolitikYasal,Ekonomik,SosyoKültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik Analiz)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. | \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  \*İş kapasitesi  \*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  \*Okulun giderlerini arttıran unsurlar  \*Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla mahallemizdeki artan okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. |

***(TABLO 43)***

**3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 4 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 6 | Milli eğitim ile ilgili mevzuatlar |
| 7 | Elmadağ İlçe Milli Eğitim müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |

***(TABLO 44)***

**4. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**GZFT ANALİZİ ÇALIŞMA FORMU**

**(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Sınıf mevcudunun ideal düzeyde olması  Okul içi ve dışı faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi  Öğrenci işlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması.  Okula devam oranının yüksek olması  Okul çalışanlarının okulu sahiplenmesi  Okul Proje sınıflarının bulunması kadromuzun genç, dinamik ve çalışkan olması  Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.  Velilerin okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilmesi  Törenlerin ve kutlamaların amacına uygun bir şekilde velilerinde katılımının sağlanarak yapılması  Kapalı spor salonunun bulunması  Z-kütüphanenin bulunması  Okulun gürültü kirliliği ve trafik yoğunluğundan uzak olması  Toprak alanların ağaçlandırılmış olması  Ana sınıflarının bulunması  Okul bahçesinin geniş olması, değerlendirilmesi halinde her türlü faaliyete açık olması  Okulda geri dönüşümü mümkün atıkların toplanması.  Okulda teknolojik imkânların yeterli olması  Okul binasının fiziki donanımının çok iyi olması  Donanımlı Fen Laboratuvarının olması  Öğrencilerin  idareci, öğretmen ve okul çalışanlarına güvenmesi  Belirli gün ve haftaların amacına uygun bir şekilde etkili bir şekilde yapılması  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması | Öğrencilerin geleceğe dair hedeflerinin olmaması ve motivasyon düşüklüğü.  Öğle yemeğinde çok fazla öğrenci kalması ve yemekhane bulunmaması  Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmaması  Rehberlik servisinin bulunmaması.  Yardımcı hizmetler personelinin yetersiz olması  Branş öğretmen eksikliği.  Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisizliği ve bilinçsizliği  Okul bahçesinde çok fazla giriş ve çıkışın bulunması  Engelliler için okulun kısmen uygun olması  Gösteri sınıfındaki donanım eksiklikleri  Ana sınıflarının materyal ve donanım eksikliği  Okulumuz mali kaynaklarının ve bütçesinin kısıtlı olması.  Kantin olmaması  Spor salonu ve laboratuvarların organize şekilde kullanılamaması.  Öğrencilerin anlama, anlatma, kendini ifade etme becerilerinin eksikliği. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflarla ilişkilerin iyi olması.  \*Fiziksel altyapının tamamlanmasına müsait geniş bir alanın olması.  \*Okulun yakınında sağlık ocağı bulunması  \*Okula ulaşımın sorunsuz olması.  \*Okul çevresinin sessiz ve sakin bir yer olması  \*Trafik sorununun olmaması  \*Müdürlükler ve belediye tarafından ilgi gösterilen bir okul olması | \*Mahallede yeterli sosyal aktivite alanının olmaması.  \*Mahallede fazla sosyal aktivite olmaması  \*Velileri sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması  \*Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli olan bütçenin yetersiz olması  \*Mahalle ve okula karşı oluşmuş olumsuz algının değişmemesi.  \*Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisizliği ve bilinçsizliği.  \*Yabancı uyruklu ailelerin artması  \*Velilerin öğrencileri geleceğe hazırlama konusunda yetersiz olması ve çocuklara öz bakım becerilerini kazandırmada yetersiz kalmaları  \*Çevrenin çok göç veren bir yer olması  \*Parçalanmış ailelerin bulunması |

***(TABLO 45)***

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Eğitim ve öğretime erişimde 6, eğitim ve öğretimde kalitede 6, kurumsal kapasitede 7, olmak üzere toplam 19 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** | | |
| 1. Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği  2. Okul öncesi eğitim  3. Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri  4. Okul öncesi eğitimde okullaşma  5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi  6. Yabancı uyruklu öğrenciler | 1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler 2. Okuma kültürü 3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler 4. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri 5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri 6. Okul güvenliği | 1. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon 2. Hizmet içi eğitim kalitesi 3. Okul-Aile birlikleri 4. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları 5. Donanım eksikliği 6. Teknolojik altyapı eksikliği 7. Okul sağlığı ve hijyen |

***(TABLO 46)***

**KURUMUN SORUNLARI:**

Kurumumuzda şu an çözümlenmeyi bekleyen çok büyük bir sorun bulunmamaktadır.

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
2. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Öğretim programları ve materyalleri
      4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      5. Rehberlik
      6. Ölçme ve değerlendirme
3. **KURUMSAL KAPASİTE**
   1. **Beşeri Altyapı** 
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
4. **OKUL - VELİ İLİŞKİLERİ**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

4.1.1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımısağlama

**III.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYONUMUZ**

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu olarak; Sevgiyle yoğrulmuş, kendine ve çevresine saygılı, özgüveni gelişmiş, hayaller kurmayı bilen, merak eden, sosyal ve akademik yönden nitelikli, evrensel değerleri özümsemiş, öz değerlerini içselleştirmiş, her insanın değerli olduğuna inanan, başarının değişime uyumla gerçekleşeceğini bilen, Mustafa Kemal Atatürk' ün izinde, bilimi temel ölçü alan bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerin kişisel yetenek ve becerilerinin ortaya çıkarılmasında yol gösteren örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmadır.

**TEMALAR,STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER**

1. **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU** | | |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | **Stratejik Hedef 1.1** :  H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **2.TEMA:**  **KURUMSAL KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | **Stratejik Hedef .1 :**  1 Temel  eğitimde  okulların  niteliğini  arttıracak  uygulama  ve  çalışmalara  yer verilecektir. |

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.ilgazetesi.com.tr/2012/03/03/minikler-koro-ekibi-senlik-icin-hazirlaniyor/0121699/&ei=YkhBVNXmHYjaOPfDgKAM&psig=AFQjCNFiTzs5esNjWRvwCYzJwDQ34N0-8w&ust=1413650072644326)

**OKULÖNCESİ EĞİTİMDE OKULLAŞMA**

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimdir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

Elmadağ’da 3–5 yaş toplam 1365 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 567 dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşmaoranının düşük olmasına sebep olmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi

sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2028** |
| **1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 34 | 36 | 38 | 50 |
| **1.1.2** | Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı (%) | Okulöncesi ( 5 Yaş) | % 70 | % 75 | % 80 | 95 |
| İlkokul | %96 | %95.2 | %96 | 96 |
|  |  |  |  |
| **1.1.3** | Devamsızlık nedeniyle bilgilendirilen veli oranı | | % 85 | % 88 | % 92 | % 100 |
| **1.1.4** | Anasınıflarının doluluk oranı | | % 85 | % 88 | % 92 | % 100 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |
|  | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |
|  | Okullaşma hakkında ailelere eğitimin önemi ve getirileriyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |
|  | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Aile birliği  Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Aile birliği Müdür Yardımcısı Başak DAĞ | Yasemin FİLİZ |

**TEMA 2:KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1:**

H.3.1 Temel  eğitimde  okulların  niteliğini  arttıracak  uygulama  ve  çalışmalara  yer verilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2028** |
| **3.1.1** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu,   kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı  r, atölyeler vb.) sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **1.** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri  yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ  Okul Aile Birliği | Okul Müdürü  Murat ARSLAN |
| **2.** | S2 Atölye  ve  laboratuvarların  iyileştirilmesi  için  sektör  ile  iş birlikleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Başak DAĞ  Okul Aile Birliği | Okul Müdürü  Murat ARSLAN |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ**

**5 YILLIK TAHMİNİ GİDERLERİ**

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **107,500 TL** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | | **AÇIKLAMA** | **1 YILLIK TAHMİNİ GİDER**  **TOPLAMI** |
| **Stratejik Hedef 1.1** : Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler | | kırtasiye | 5000 TL |
| Okullaşma hakkında ailelere eğitimin önemi ve getirileriyle ilgili bilgilendirme çalışmaları | | kırtasiye | 2500TL |
| Fiziki mekânların iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar | | Oyuncak  Masa sandalye  ekipman | 100.000TL |
|  | |  | **107500TL** |
| **107500TL** |

***(TABLO 47)***

Not:1 yıllık tahmini gider toplamı bulunduktan sonra her yıl için % 10 artırma yapılarak tahmini bütçe hazırlanmıştır.

**V. BÖLÜM**

**İZLEME VE**

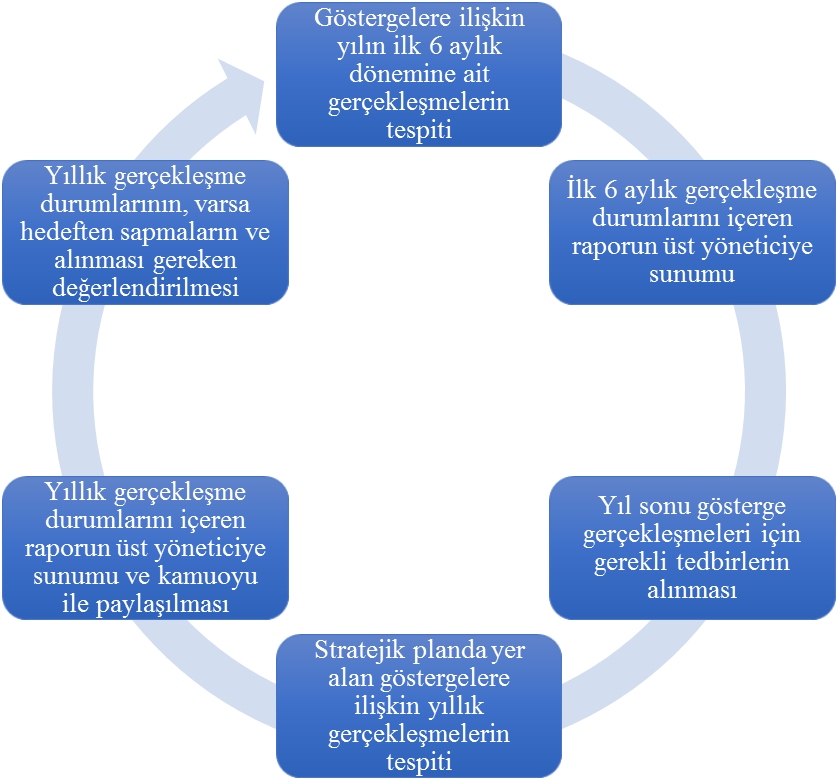
**DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** | | | |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **1.**  **İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması | **OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ** |
| **2.**  **İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdür ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **TÜM YIL** |

***(TABLO 50)***

******

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ** |

***ŞEKİL -3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ***

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İMZA** |
| Murat ARSLAN | Okul Müdürü |  |
| Başak DAĞ | Müdür Yardımcısı |  |
| İLKİNCİ CANDAŞ DUMAN | Öğretmen |  |
| BUKET BELGE | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| TUĞÇE YILDIRIM | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İMZA** |
| Murat ARSLAN | Okul Müdürü |  |
| Başak DAĞ | Müdür Yardımcısı |  |
| İlkinci CANDAŞ DUMAN | Öğretmen |  |
| Yasemin FİLİZ | Öğretmen |  |
| Sibel IŞIK | Öğretmen |  |
| Gülşen ÖZKUL | Öğretmen |  |
| Buket BELGE | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| TUĞÇE YILDIRIM | O.A.B. Üyesi |  |
| Aycan AKTÜRK | Öğrenci Velisi |  |

Sayı :67638397-602.04/

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**ELMADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Murat ARSLAN

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Aytaç ÖZEL**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**