

T.C.
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI



ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA
İLKOKULU

STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

-ANKARA 2019 -

ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU





*Öğretmenler yeni nesil
sizlerin eseri olacaktır.*

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı...

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU MÜDÜRÜ



Okulumuz geleceğin nesillerini yetiştirmek gibi tüm ülkeyi ilgilendiren bir misyona sahip olmak durumunda olduğundan gelişmeyi desteklemek zorundadır. Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü, çalışmalarında hedeflenen alternatiflere zemin hazırlayarak çocukları ve gençleri insan merkezli eğitim anlayışı ile hayata hazırlama gayreti içinde olacaktır. Stratejik Planlama; nerede olduğumuzu ve varmak istediğimiz yeri net olarak belirleyen bir unsurdur. Her kurumun olduğu gibi bizim de zayıf ve güçlü yönlerimiz bulunmaktadır. Amacımız zayıf yönlerimizi iyileştirmek için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir. Çalışmalarından dolayı okulumuz stratejik planını yapmış olan ekibimize teşekkür ediyorum. Planımız ile 2023 yılı sonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileklerimi sunuyorum.

Bülent KALAYCIOĞLU

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Okul Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler	1
Tablolar Listesi	2
1. BÖLÜM GİRİŞ ve HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri	3
1.2. .Strateji Planlama Ekibi Bilgileri	3
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	4
2.1. Okulun kısa tanıtımı	4
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	5
2.2.1. Okul Künyesi	5
2.2.2. Çalışan Bilgileri	6
2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları	6
2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgiler	7
2.2.5. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	7
2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi	8
2.3. Paydaş Analizi	11
2.3.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi	11
2.3.2. Çalışan Memnuniyet Anketi	12
2.3.3. Veli Memnuniyet Anketi	12
2.4. GZFT Analizi	13
2.4.1. Güçlü Yönler	13
2.4.2. Zayıf Yönler	14
2.4.3. Fırsatlar	14
2.4.4. Tehditler	15
2.5. Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları	16
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	17
3.1. Misyon	17
3.2. Vizyon	17
3.3. Temel Değerlerimiz	17
3.4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	18
3.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	19
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

TABLO LİSTESİ

TABLO ADI	TABLO NO	SAYFA NO
<i>Stratejik plan üst kurulu</i>	1	3
<i>Stratejik planlama ekibi</i>	2	3
<i>Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</i>	3	5
<i>Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	4	6
<i>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu</i>	5	6
<i>Şubelere Göre Öğrenci Sayısı Tablosu</i>	6	7
<i>Teknolojik Kaynaklar Tablosu</i>	7	7
<i>2016 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu</i>	8	8
<i>2017 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu</i>	9	9
<i>2018 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu</i>	10	10
<i>Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu</i>	11	11
<i>Çalışan Memnuniyet Anketi Tablosu</i>	12	12
<i>Veli Memnuniyet Anketi Tablosu</i>	13	12
<i>Stratejik Plan Genel Tablosu</i>	14	18
<i>Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</i>	15	25
<i>Bir yıllık maliyet dağılımı tablosu</i>	16	26
<i>Tahmini maliyet dağılımı tablosu</i>	17	27
<i>Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Takvimi</i>	18	28
<i>Stratejik Plan İzleme Tablosu</i>	19	29

1.BÖLÜM

GİRİŞ ve HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme ÜstKurulu Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
BÜLENT KALAYCIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
HAMZA KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
ADİL ÖZTEKİN	ÖĞRETMEN
ZEYNEP BİÇER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
BAHAR DİKEÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ

Tablo 1. Stratejik plan üst kurulu

1.2.Strateji Planlama Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
HAMZA KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
ADİL ÖZTEKİN	ÖĞRETMEN
ENGİN EFE	ÖĞRETMEN
EBRU KOCADAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 2. Stratejik planlama ekibi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuza ait kayıt defterlerinden edinilen bilgilere göre okulumuzun ilk binası bugünkü okul binasının hemen üst tarafında 5 derslikli ilkokul olarak 1982 yılında hizmete açılmıştır. İkilili öğretimin verildiği okulumuzda 1997 yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime başlanmıştır. Ancak mevcut bina öğrenci ihtiyaçlarına cevap veremediğinden 2. kademe öğrencilerinin büyük bir bölümü çevredeki okullara gitmek zorunda kalmıştır. Elmadağ'ın nüfusu hızla artan ve yaklaşık 4500 (2008 yılı) nüfusu ile en büyük mahallesi olan Kurtuluş Mahallesi yeni bir okul binası zorunluluk haline gelmiştir. Yerel yönetimin çabaları ve devletin kaynakları ile 2000 yılında yeni okulun inşaatına başlanmıştır. Ve nihayetinde 2002-2003 yılında 24 derslikli ve her türlü eğitim-öğretim donanımına sahip yeni okul binası bölge öğrencilerine hizmet vermeye başlamıştır. 4000 m²'lik bir alana kurulu toplam 7000 m² kapalı alana sahip okul binası sahip olduğu fiziki özelliklerle Elmadağ'ın tek, Ankara'nın ise sayılı devlet okullarındandır.

2005 yılında ise okul binasının hemen yanına 350 oturma kapasiteli, Avrupa standartlarında kapalı spor salonu hizmete açılmıştır. 2006 yılında okulumuzun ve kapalı spor salonumuzun çevresi Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmaları ile asfaltlanarak daha temiz ve güzel bir görünüme sahip olmuştur. 2008-2009 eğitim öğretim yılında derslik sitemine geçilmiştir. 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında ise okulumuzda yürütülen mavi gök yeşil yaprak projesi kapsamında okul binası ve çevresi çeşitli figürlerle boyanarak estetik bir görünüme kavuşmuştur. Ve yine proje kapsamında okulun sınırları içerisinde yer alan kuzey yamacındaki alana 300 fidan dikilerek ağaçlandırma yapılmıştır. 2012-2013 EĞİTİM – ÖĞRETİM yılında 4+4+4 zorunlu eğitim sisteminde okulumuz ilkokul olmuştur. Ankara İl Millî Eğitim Komisyonunun 07/04/2017 tarih ve 595 sayılı kararı 30/05/2017 tarihli Valilik Onayı ile Kurtuluş İlkokulu olan okulumuzun adı Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Bugün okulumuz 2 idareci 15öğretmen ve227öğrencisi ile ülkemizin aydınlık yarınlarına doğru giden yolunda “bende varım” demektedir.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ELMADAĞ			
Adres:	Kurtuluş Mahallesi Gökmen Sk No:11 Elmadağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	39°54'40"N, 33°14'10"E		
Telefon Numarası:	0(312) 8631152	Faks Numarası:	0 (312)8631152		
e- Posta Adresi:	elmadagkurtulusioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://elmadagkurtulus.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	718974	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete Giriş Tarihi :	1982	Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	107	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	120		Erkek	8
	Toplam	227		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	35 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Tablo 3. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	12	21

Tablo 4. Çalışan Bilgileri Tablosu

2.2.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56,29	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	77,2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55,9	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1071,861	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10543	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4288			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1179,854			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			

Tablo 5.Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler Tablosu

2.2.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	11	6	17
Anasınıfı/B	9	8	17
1/A Sınıfı	7	5	12
1/B Sınıfı	4	9	13
1/C Sınıfı	6	10	16
2/A Sınıfı	7	16	23
2/B Sınıfı	12	8	20
2/C Sınıfı	6	14	20
3/A Sınıfı	9	6	15
3/B Sınıfı	8	4	12
3/C Sınıfı	7	7	14
4/A Sınıfı	7	7	14
4/B Sınıfı	7	9	16
4/C Sınıfı	7	11	18
TOPLAM	107	120	227

Tablo 6.Şubelere Göre Öğrenci Sayısı Tablosu

2.2.5.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	16mibt
Wi-fi Çoğaltıcı	2		

Tablo 7.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tablolarda verilmiştir.

Yıl	OKULUN ADI: ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU		
2015	Devreden Para Miktarı (TL):478,94		
(2014 DEVREDEN PARA+ 2015 Top. Bağış)- (2015 Top. Harcama)= 4406,40+9268-13194,04			
Yıl	Ay	Yapılan Bağış Miktarı	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
2016	OCAK	2215,9	0
2016	ŞUBAT	780	1799,5
2016	MART	590	1402,59
2016	NİSAN	1260	740
2016	MAYIS	360	0
2016	HAZİRAN	7724	210,15
2016	TEMMUZ	1089	2282,5
2016	AĞUSTOS	0	71,5
2016	EYLÜL	0	1378,8
2016	EKİM	1500	1483
2016	KASIM	1580	1570,5
2016	ARALIK	796	1500
TOPLAM		17894,9	12438,54

Tablo 8.2016 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu

YIL	OKULUN ADI: ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU		
2016	Devreden Para Miktarı (TL): 5935,11		
(2015 DEVREDEN PARA+ 2016 Top. Bağış)- (2016 Top. Harcama)= 478,94+17894,9-12438,54			
Yıl	Ay	Yapılan Bağış Miktarı	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
2017	OCAK	1620	2322
2017	ŞUBAT	640	1210
2017	MART	0	55
2017	NİSAN	300	300
2017	MAYIS	0	74
2017	HAZİRAN	4486,5	815
2017	TEMMUZ	510	94
2017	AĞUSTOS	0	496
2017	EYLÜL	0	1000
2017	EKİM	0	4054
2017	KASIM	3325	3887
2017	ARALIK	374	1677
TOPLAM		11255,5	15984

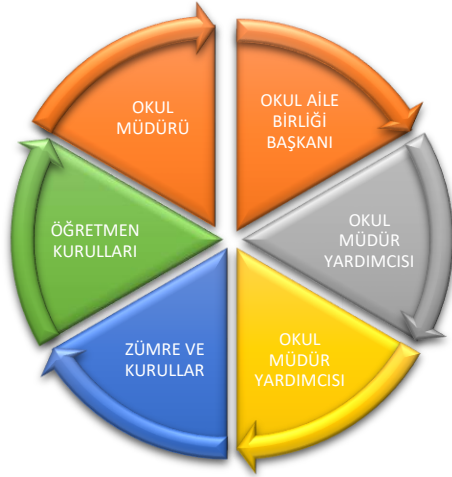
Tablo 9.2017 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu

YIL	OKULUN ADI: ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU		
2017	Devreden Para Miktarı (TL):1206		
(2016 DEVREDEN PARA+ 2017 Top. Bağış)- (2017 Top. Harcama)= 5935,11+11255,5-15984			
Yıl	Ay	Yapılan Bağış Miktarı	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
2018	OCAK	2195	76
2018	ŞUBAT	230	423
2018	MART	590	1339
2018	NİSAN	120	1190
2018	MAYIS	1360	1026
2018	HAZİRAN	1900	267
2018	TEMMUZ	-	25
2018	AĞUSTOS	-	-
2018	EYLÜL	-	1100
2018	EKİM	2380	500
2018	KASIM	-	2170
2018	ARALIK	10360	345
TOPLAM		19315	8461

Tablo 10.2018 Yılına ait Gelir-Gider Tablosu

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almıştır.

2.3. 1. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

ÖLÇÜTLER	SONUÇ
Ulaşılabilirlik ve iletişim	77.4
Dilek, öneri ve şikâyetler	81.2
Güvenilirlik	86.1
Güvenlik	83.9
Kararlara katılım	71.3
Öğrenci işleri	85
Ders programları	92.9
Öğrenme öğretme yöntem ve teknikleri	84.5
Sınıf Atmosferi	84.2
Ders araç gereçleri	76.9
Ders arası	89.2
Okulun fiziki ortamı	77.9
Okul kantini	-
Sosyal ve kültürel ve sportif faaliyetler	80.6
Öğrenci kulüp çalışmaları	81.3
Belirli gün ve haftalar	85
Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri	84.1
Ortalama	82.5

Tablo 11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu

2.3. 2.ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

ÖLÇÜTLER	SONUÇ
Kariyer belirleme	82.2
İletişim	79.7
Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	84.3
Fırsat eşitliği	80
Kararlara katılım	82.5
Yönetimden memnuniyet	81
Takdir ve tanıma sistemi	61.5
Performans değerlendirme sistemi	76.9
Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	84.6
Destek	85.5
Okulda bulunan araç gereç	81.5
Okul ortamı	82
Öğretmene okul tarafından sağlanan hizmetler	83.8
Genel memnuniyet	85.9
Ortalama	80.6

Tablo 12 Çalışan Memnuniyet Anketi Tablosu

2.3. 3.VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI

ÖLÇÜTLER	SONUÇ
Ulaşılabilirlik ve iletişim	88.4
Dilek, öneri ve şikâyetler	82
Güvenilirlik	89.3
Güvenlik	83.1
Kararlara katılım	80.1
Öğrenci işleri	92.4
Eğitim öğretim	89.7
Okulun fiziki ortamı	82.7
Okul kantini	-
Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri	80.7
Değerlendirme, ödül, takdir ve teşekkür belgeleri	88.9
Olumlu davranış kazanma ve eğitim	89.7
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	85.2
Ortalama	86.1

Tablo 13 Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

2.4. GZFT ANALİZİ

2.4.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcudunun ideal düzeyde olması Okul içi ve dışı faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi Öğrenci işlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması. Okula devam oranının yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun tam olması Okul çalışanlarının okulu sahiplenmesi Okul Proje sınıflarının bulunması kadromuzun genç, dinamik ve çalışkan olması Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.
Veliler	Velilerin okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilmesi Törenlerin ve kutlamaların amacına uygun bir şekilde velilerinde katılımının sağlanarak yapılması
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun bulunması Z-kütüphanenin bulunması Okulun gürültü kirliliği ve trafik yoğunluğundan uzak olması Toprak alanların ağaçlandırılmış olması Ana sınıflarının bulunması Okul bahçesinin geniş olması, değerlendirilmesi halinde her türlü faaliyete açık olması.
Donanım	Okulda geri dönüşümü mümkün atıkların toplanması. Okulda teknolojik imkânların yeterli olması Okul binasının fiziki donanımının çok iyi olması
Bütçe	Donanımlı Fen Laboratuvarının olması
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin idareci, öğretmen ve okul çalışanlarına güvenmesi
İletişim Süreçleri	Sürekli güncellenen web sitesi olması Belirli gün ve haftaların amacına uygun bir şekilde etkili bir şekilde yapılması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması

2.4.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin geleceğe dair hedeflerinin olmaması ve motivasyon düşüklüğü. Öğle yemeğinde çok fazla öğrenci kalması ve yemekhane bulunmaması
Çalışanlar	Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmaması Rehberlik servisinin bulunmaması. Yardımcı hizmetler personelinin yetersiz olması Branş öğretmen eksikliği.
Veliler	Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisizliği ve bilinçsizliği.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde çok fazla giriş ve çıkışın bulunması
Donanım	Kömürle ısınma sisteminin bulunması Engelliler için okulun kısmen uygun olması Gösteri sınıfındaki donanım eksiklikleri Ana sınıflarının materyal ve donanım eksikliği
Bütçe	Okulumuz mali kaynaklarının ve bütçesinin kısıtlı olması. Kantin olmaması
Yönetim Süreçleri	Spor salonu ve laboratuvarların organize şekilde kullanılamaması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin anlama, anlatma, kendini ifade etme becerilerinin eksikliği.

2.4.3. Fırsatlar

Politik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflarla ilişkilerin iyi olması. Fiziksel altyapının tamamlanmasına müsait geniş bir alanın olması. Okulun yakınında sağlık ocağı bulunması
Ekonomik	Okula ulaşımın sorunsuz olması.
Sosyolojik	Okul çevresinin sessiz ve sakin bir yer olması
Teknolojik	Trafik sorununun olmaması
Mevzuat-Yasal	Müdürlükler ve belediye tarafından ilgi gösterilen bir okul olması
Ekolojik	

2.4.4.Tehditler

Politik	Mahallede yeterli sosyal aktivite alanının olmaması. Mahallede fazla sosyal aktivite olmaması
Ekonomik	Velileri sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli olan bütçenin yetersiz olması
Sosyolojik	Mahalle ve okula karşı oluşmuş olumsuz algının değişmemesi. Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisizliği ve bilinçsizliği. Yabancı uyruklu ailelerin artması Velilerin öğrencileri geleceğe hazırlama konusunda yetersiz olması ve çocuklara öz bakım becerilerini kazandırmada yetersiz kalmaları Çevrenin çok göç veren bir yer olması Parçalanmış ailelerin bulunması
Teknolojik	Ailelerin teknoloji bilinci konusunda yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

2.5.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Eğitim ve öğretime erişimde 6, eğitim ve öğretimde kalitede 6, kurumsal kapasitede 7, olmak üzere toplam 19 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği2. Okul öncesi eğitim3. Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri4. Okul öncesi eğitimde okullaşma5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi6. Yabancı uyruklu öğrenciler
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler2. Okuma kültürü3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler4. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri6. Okul güvenliği
Kurumsal Kapasite	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon2. Hizmet içi eğitim kalitesi3. Okul-Aile birlikleri4. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları5. Donanım eksikliği6. Teknolojik altyapı eksikliği7. Okul sağlığı ve hijyen

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu olarak;

Sevgiyle yoğrulmuş, kendine ve çevresine saygılı, özgüveni gelişmiş, hayaller kurmayı bilen, merak eden, sosyal ve akademik yönden nitelikli, evrensel değerleri özümsemiş, öz değerlerini içselleştirmiş, her insanın değerli olduğuna inanan, başarının değişime uyumlu gerçekleşeceğini bilen, Mustafa Kemal Atatürk' ün izinde, bilimi temel ölçü alan bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerin kişisel yetenek ve becerilerinin ortaya çıkarılmasında yol gösteren örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Önce İnsan,**
- 2) **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
- 3) **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
- 4) **Adaletli performans değerlendirme,**
- 5) **Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
- 6) **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
- 7) **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
- 8) **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

3.4. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları araştırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.
		Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını adil şartlar altında artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Tablo 14 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu

3.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları araştırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	71,4	75	77	79	81	85
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	71,5	75	77	79	81	85
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı	25	27	29	30	31	32
PG.1.1.d.	Anasınıflarının doluluk oranı(%)	62,5	65	70	75	80	85

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Alan taraması yapılarak okul öncesi okullaşma oranı artırılabacaktır.	Okul Müdürü Ana sınıf öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitime katılım artırılabacaktır.	Müdür YardımcısıAna sınıfı öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Oryantasyon çalışmalarına katılmayan öğrenciler tespit edilecek	Okul Müdürü Sınıf öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını adil şartlar altında artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.2.b	Yabancı uyruklu öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için gerekli sınıf düzenlemeleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
1.2.2.	Destek odaları açılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
1.2.3.	Yabancı uyruklu öğrencilerin etkinliklere katılımı sağlanacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri Ana sınıfı öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
1.2.4.	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula geçişlerini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 Haziran 1 Eylül

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bireğitimöğretimyılındasanat, bilim, kültürve spor alanlarında en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	76	78	80	82	84	86
PG.2.1.b	Öğrencibaşınaokunanortalama kitapsayısı	79,53	80	84	88	92	96
PG.2.1.c	Kütüphaneden yararlanılan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.2.1.d	Kütüphaneden yararlanan veli sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.f	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	25.4	27	29	31	33	35
PG.2.1.g	Okul gezisi sayısı	18	19	20	21	22	23
PG.2.1.h	Yıl içinde yapılan okul içi Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan yarış ve gösteri sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.i	Veli toplantısı sayısı	24	26	28	30	32	34
PG.2.1.j	Veli ziyareti Sayısı	107	110	115	120	125	130
PG.2.1.k	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	82.5	83	84	85	86	87
PG.2.1.l	Veli memnuniyet oranı (%)	86.01	87	88	89	90	91

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saatleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Yerel / Ulusal yarışmalara katılım sayısını artırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.4	Her ay en çok kitap okuyan öğrencinin “Aydın Kitap Kurdu” olarak seçilmesi ve bu öğrenci resmi panoda sergilenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Kitap fuarlarına geziler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.6	Kütüphane zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.7	“Okuyan Veli Okuyan Öğrenci Faaliyeti” kapsamında velilerin çocuklarıyla beraber kütüphanede kitap okuyacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.8	Okul gezileri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.9	Yıl sonu piknikleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.10	Resim şiir ve yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.11	Veli toplantıları yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.12	Evlere veli ziyaretleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 :

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çalışan memnuniyet oranı %	80.6	81	82	83	84	85
PG.3.2.b	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.c	Kişisel ve mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı%	75	80	85	90	95	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenler arasında yılda iki kez piknik yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.1.2	Öğretmenler arası gezi faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.1.3	Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmet içi eğitimi tamamlamaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.1.4	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1400	1450	1460	1470	1480	1500
PG.3.2.b	Geri dönüşüm kutu sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.2.c	Atık pil kutusu sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.d	Okul ihtiyaçları için hayırseverler ile görüşme sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.e	Velilere yönelik seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.2.f	Proje sınıf sayısı	4	5				6
PG.3.2.g	Öğrenci memnuniyet oranı %	82.5	83	84	85	86	87
PG.3.2.h	Veli memnuniyet oranı %	86.01	87	88	89	90	91
PG.3.2.i	Çalışan memnuniyet oranı %	80.6	81	82	83	848	85

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kütüphaneye yeni kitaplar alınacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.2.2.	Geri dönüşüm kutuları artırılabacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.2.3.	Atık pil kutusu sayısı artırılabacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.2.4.	Velilere seminerler verilecek	Okul müdürü	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.2.5.	Hayırsever kişi ve kuruluşlardan yardım istenecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı
3.2.6.	Yeni proje sınıfları oluşturulacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim öğretim yılı

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10250	11275	12401.5	13642.75	15006.025	62576.257
TOPLAM	10250	11275	12401.5	13642.75	15006.025	62576.257

Tablo 15.Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu 2019-2023 stratejik planı 3 tema, 3 Amaç, 5 hedef, 29eylem ile tamamlanmıştır. Stratejik planın maliyeti yapılmış olup 2019-2023 stratejik planının tahmini toplam maliyeti**62576 TL**'dir

**ŞEHİT ÇETİN SARIKAYA İLKOKULU 1 YILLIK TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI
(ANA SINIFI DAHİLDİR)**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	AÇIKLAMA	PLANLANAN DİĞER GİDERLER 1 YILLIK TOPLAM
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölümünde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları araştırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.	750	Kırtasiye, ödül, bakım onarım, ödül Gezi, yemek, Temizlik, hizmet alımı, Telefon, internet,
		Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını adil şartlar altında artırmak.	2500	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM DE	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	2500	
2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	2500	
		Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	2000	
TOPLAM			10250	

Tablo 16. Bir yıllık maliyet dağılımı tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	YILLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET (TL)					
	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	5 YILIK TOPLAM
Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları araştırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.	750	825	907.5	998.25	1097.075	4577.825
Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını adil şartlar altında artırmak.	2500	2750	3025	3327.5	3660.25	15262.75
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	2500	2750	3025	3327.5	3660.25	15262.75
Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	2500	2750	3025	3327.5	3660.25	15262.75
Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	2000	2200	2420	2662	2928.2	12210.2
TOPLAM	10250	11275	12401.5	13642.75	15006.025	62576.257

Tablo 17 :TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür, yetkili öğretmen, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
2.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Müdür ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	TÜM YIL

Tablo 18: -Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Takvimi

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Ger-çekleşme Değeri(C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Açıklama	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.				
PG1.1.2:					
Açıklama					

Tablo 19: -Stratejik Plan İzleme Tablosu

5.2. Şehit Çetin Sarıkaya İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan idareci, müdür yardımcısı ve öğretmenler olarak görevlerini yürütecektir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları araştırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.	1.	Alan taraması yapılarak okul öncesi okullaşma oranı artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Ana sınıf öğretmenleri
			2.	Okul öncesi eğitime katılım artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ana sınıfı öğretmenleri
			3.	Oryantasyon çalışmalarına katılmayan öğrenciler tespit edilecek	Okul Müdürü	Sınıf öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını adil şartlar altında artırmak.	4.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için gerekli sınıf düzenlemeleri yapılacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri
			5.	Destek odaları açılacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri
			6.	Yabancı uyruklu öğrencilerin etkinliklere katılımı sağlanacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri Ana sınıfı öğretmenleri
			7.	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula geçişlerini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	8.	Okuma saatleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri
			9.	Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri
			10.	Yerel / Ulusal yarışmalara katılım sayısını artırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri
			11.	Her ay en çok kitap okuyan öğrencinin “Ayın Kitap Kurdu” olarak seçilmesi ve bu öğrenci resmi panoda sergilenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri
			12.	Kitap fuarlarına geziler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri
			13.	Kütüphane zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	14.	“Okuyan Veli Okuyan Öğrenci Faaliyeti” kapsamında velilerin çocuklarıyla beraber kütüphanede kitap okuyacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri
			15.	Okul gezileri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler
			16.	Yıl sonu piknikleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler
			17.	Resim şiir ve yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmenleri
			18.	Veli toplantıları yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
			19.	Evlere veli ziyaretleri yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	20.	Öğretmenler arasında yılda iki kez piknik yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			21.	Öğretmenler arası gezi faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			22.	Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmet içi eğitimi tamamlamaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			23.	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	24.	Kütüphaneye yeni kitaplar alınacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			25.	Geri dönüşüm kutuları artırılacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			26.	Atık pil kutusu sayısı artırılacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler
			27.	Velilere seminerler verilecek	Okul müdürü	
			28.	Hayırsever kişi ve kuruluşlardan yardım istenecek	Okul Müdürü Müdür	Yardımcısı Tüm öğretmenler
			29.	Yeni proje sınıfları oluşturulacak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler